

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Частное общеобразовательное учреждение «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Пункт 21 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст. 29), постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и обновления информации об образовательной организации», приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга информации;
- способы и сроки обеспечения ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга открытости и доступности информации;
- ответственность ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ, СПОСОБЫ И СРОКИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЕЕ ОТКРЫТОСТИ И ДОСТУПНОСТИ

2.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга;
- на официальном сайте ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга <http://express-externat.spb.ru/>;
- в средствах массовой информации (<https://vk.com/externatspb>).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга:

- дата создания ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга;
- информация об учредителе, учредителях ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга, месте нахождения ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга;

- информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- информация о численности обучающихся;
- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга, его заместителях;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга:

- устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга, утвержденный в установленном законодательством порядке;
- локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- публичный доклад (вправе разместить);
- примерная форма заявления о приеме;
- распорядительный акт о приеме (приказ) (в день их издания размещается на информационном стенде ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга и на официальном сайте ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга в сети Интернет – при приеме по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования);
- уведомление о прекращении деятельности.

2.4. ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт <http://express-externat.spb.ru/> электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга;
- учредительные документы ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга;
- свидетельство о государственной регистрации ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга;
- решения учредителя о назначении руководителя ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга;
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;

– сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

– устав ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга;

– свидетельство о государственной регистрации ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга;

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга.

2.6. ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга и его заместителях, в т. ч.:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

– должность руководителя, его заместителей;

– контактные телефоны;

– адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

– фамилия, имя, отчество работника;

– занимаемая должность (должности);

– преподаваемые дисциплины;

– ученая степень (*при наличии*);

– ученое звание (*при наличии*);

– наименование направления подготовки и (или) специальности;

– данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (*при наличии*);

– общий стаж работы;

– стаж работы по специальности;

– иная информация о работниках ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий).

2.7. ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧОУ «ШКОЛА ЭКСПРЕСС» САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

3.1. ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга осуществляет раскрытие информации (*в т. ч. персональных данных*) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность

такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.

3.3. ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.